



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg.delib.n. **140**

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

**O G G E T T O:**

Determinazioni in materia di assunzioni di personale del comparto autonomie locali per l'anno 2012.

Il giorno **03 Febbraio 2012** ad ore **09:05** nella sala delle Sedute in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**LORENZO DELLAI**

Presenti:

**VICE PRESIDENTE  
ASSESSORI**

**ALBERTO PACHER  
MARTA DALMASO  
LIA GIOVANAZZI BELTRAMI  
TIZIANO MELLARINI  
ALESSANDRO OLIVI  
FRANCO PANIZZA  
UGO ROSSI**

Assenti:

**MAURO GILMOZZI**

Assiste:

**LA DIRIGENTE**

**PATRIZIA GENTILE**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

con legge provinciale n. 18 del 27 dicembre 2011, sono state approvate le disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012–2014 della Provincia Autonoma di Trento (legge finanziaria provinciale 2012). Si può pertanto procedere a disciplinare le determinazioni in ordine alle assunzioni di personale delle autonomie locali per l'anno 2012, sia a tempo indeterminato che determinato, nonché a fornire indicazioni sull'istituto del comando, della messa a disposizione e sulle progressioni verticali.

### **1) TEMPO INDETERMINATO**

Dato il generale contesto economico e gli specifici obiettivi di riorganizzazione generale della struttura provinciale si propone, per l'anno 2012, di non procedere in via generale ad assunzioni a tempo indeterminato.

Le uniche eccezioni saranno rappresentate da:

- le assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), nonché dall'art. 37 bis della L.P n. 7/1997;
- le assunzioni conseguenti all'inquadramento del personale già in servizio ai sensi dell'art. 8 della L.p. n. 7/97 (mobilità inter-enti);
- le assunzioni di cui all'art. 63, commi 1 e 3 della L.p. n. 2/09, in materia di concorsi pubblici per la stabilizzazione, rispettivamente, delle posizioni di collaborazione e di quelle a tempo determinato.
- le assunzioni di cui all'art. 17, comma 6, della L.p. 27 dicembre 2010, n. 27 (legge finanziaria provinciale 2011) relative al personale già assunto con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Castello del Buonconsiglio - monumenti e collezioni provinciali, in seguito alle selezioni pubbliche effettuate sulla base della deliberazione della Giunta provinciale 14 dicembre 2007, n. 2797.
- le assunzioni dei vincitori dei concorsi pubblici per l'accesso alla qualifica di Dirigente o di Direttore;
- le riammissioni in servizio;
- l'inquadramento di personale in ingresso per mobilità o assunto dalle vigenti graduatorie nel caso di compensazione con mobilità in uscita. Per quanto riguarda questo personale, data l'impossibilità di programmare a priori le figure professionali interessate, si prescinde dall'elenco di profili previsto dall'art. 19, comma 3, della citata legge finanziaria così come riportati all'ultimo punto delle premesse al presente provvedimento;
- l'inquadramento, sempre che vi sia uno specifico e fondato interesse da parte dell'Amministrazione, di personale già in posizione di comando da almeno due anni, termine dal quale si può prescindere per particolari circostanze e dietro motivate esigenze. Sarà inoltre autorizzato l'inquadramento nel caso di eventuale impossibilità di prosecuzione del servizio per espressa disposizione dell'ente distaccante o per disposizione di legge.

- l'assunzione di due figure operaie presso il Nucleo elicotteri, già peraltro in servizio a tempo determinato, al fine di stabilizzare l'organizzazione operativa a seguito dell'entrata in esercizio dei due nuovi elicotteri.

Per non compromettere il regolare funzionamento di un servizio pubblico essenziale, si provvederà inoltre, qualora se ne ravvisi l'assoluta urgenza, a sostituire il personale addetto alla cura dei minori che dovesse interrompere in corso d'anno il rapporto di lavoro presso il Centro per l'infanzia. Per le stesse motivazioni, presso lo stesso Centro si provvederà inoltre a sostituire il personale assente temporaneamente.

## **2) TEMPO DETERMINATO**

Per quanto riguarda i contratti a tempo determinato si ricorda che il comma 1 dell'art. 37 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, sancisce il principio che per le esigenze connesse al fabbisogno ordinario, l'amministrazione provinciale assume esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Quindi considerando anche quanto stabilito dalla circolare prot. n. D319/09/1199 di data 15 giugno 2009, si ribadisce che i contratti a tempo determinato su posto vacante – art. 37, comma 5 della citata L.p. n. 7/1997 - potranno essere stipulati solo per garantire l'operatività delle sedi periferiche e delle segreterie di Assessorati e Presidenza.

Si ritengono inoltre autorizzate le assunzioni a tempo determinato previste dal nuovo comma 7 bis della L.P. n. 7/1997 relativo a particolari professionalità incaricate di supportare il processo di innovazione della Provincia.

Sono altresì fatte salve le assunzioni a tempo determinato fondate su rapporti di tipo fiduciario previsti dalla vigente normativa (giornalisti, capi di Gabinetto, figure dirigenziali ecc) nonché quelle destinate a strutture che possono sostenere gli oneri conseguenti attraverso finanziamenti dello Stato o dell'Unione europea o necessarie per adempimenti obbligatori previsti da norme nazionali.

Per quanto riguarda invece i contratti a tempo determinato stipulati per l'assenza di personale, si ritiene, sempre in un contesto di contenimento della spesa, di ridurre a 50 unità mensili medie equivalenti il numero massimo di contratti possibili per anno solare. Dal computo sono escluse le sostituzioni di personale assente per aspettative non retribuite o quelle relative a personale impegnato a vario titolo in altre amministrazioni che rimborsino alla Provincia i relativi costi.

## **3) ASSUNZIONE DI PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO**

Analogamente alle assunzioni a tempo indeterminato, per l'anno 2012 non viene autorizzata, in generale, l'attivazione di nessun nuovo comando in entrata.

Le uniche due eccezioni riguardano:

- comandi per garantire il funzionamento delle Comunità;
- comandi relativi a personale dell'APSS collocato presso il Dipartimento competente in materia di politiche sanitarie purché gli stessi, sulla base della verifica congiunta delle esigenze tra l'Assessore competente in materia di personale e l'Assessore con competenza in materia di sanità, siano finanziati attraverso il fondo sanitario. I provvedimenti di attivazione e proroga dei

comandi dei dipendenti dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, con oneri a carico del Fondo Sanitario, vengono adottati dal Dipartimento competente in materia di politiche sanitarie.

Il Dipartimento competente in materia di politiche sanitarie effettuerà, nei confronti dell'Ufficio Gestione e organizzazione del Servizio per il Personale, le comunicazioni preventive sui provvedimenti che intende adottare, al fine di permettere l'implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo gestionale.

#### **4) CESSIONE DI PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO**

D'intesa con gli Enti interessati e le strutture di appartenenza del personale, è possibile consentire la cessione di personale provinciale ad altri enti pubblici e amministrazioni pubbliche in posizione di comando. I relativi aspetti finanziari sono regolati dagli atti che dispongono il comando. In tal caso è possibile coprire temporaneamente la relativa posizione con assunzioni a termine o assunzione di personale in posizione di comando, purché vi sia un sostanziale equilibrio fra i relativi costi.

#### **5) MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE PROVINCIALE A FAVORE DI SOCIETÀ – FONDAZIONI ED ASSOCIAZIONI DELLA PROVINCIA**

Nel rispetto delle disposizioni vigenti è consentita la messa a disposizione di personale provinciale a favore delle società – fondazioni e associazioni della Provincia. I relativi aspetti finanziari sono regolati dagli atti di messa a disposizione.

#### **6) PROGRESSIONI VERTICALI**

In corso d'anno dovrà essere avviata la prevista concertazione con le Organizzazioni sindacali sia per sottoscrivere le regole relative alle cosiddette progressioni verticali intercategoria, di cui all'art. 37, comma 3, quater, della L.p. n. 7/1997, sia per impostare l'avvio, attraverso la definizione di regole e modalità sulla tempistica delle procedure e degli inquadramenti giuridico/economici dei vincitori, delle procedure verticali infracategoria, con precedenza per le progressioni dal livello base a quello evoluto della categoria D.

#### **7) FIGURE PROFESSIONALI**

- Ai sensi dell'art. 19, comma 3, della legge finanziaria, si ritiene di individuare nella sottostante tabella le principali figure professionali da assumere nei casi e qualora ricorrano le condizioni di cui al punto 1), a tempo indeterminato, nel corso del 2012 presso le strutture provinciali, dando atto che sarà compito del Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale individuare le priorità di assegnazione tenendo conto delle effettive necessità delle strutture nonché dei vincoli finanziari in materia di assunzioni. Nell'elenco sono inserite anche le figure professionali per le quali si sta provvedendo ai sensi dell'art. 63 della L.p. n. 2/09 in materia di concorsi pubblici per la stabilizzazione, rispettivamente, delle posizioni di collaborazione e di quelle a tempo determinato.

<b>Figura professionale</b>	<b>Indirizzo</b>
Funzionario Amministrativo/organizzativo	
Funzionario Economico/finanziario	
Funzionario Storico/culturale	
Funzionario Storico/culturale	Archivista/toponomastica, catalogazione architettonica/archeologico, comunicazione/storico artistico
Funzionario Abilitato ingegnere	idraulico/ambientale, urbanistica e paesaggio, elettro-meccanico
Funzionario Abilitato architetto/urbanista	
Funzionario Abilitato geologo	
Funzionario Agronomico/ambientale/forestale	informazione ambientale, monitoraggio ambientale, gestione ambientale
Funzionario Abilitato forestale	
Funzionario coordinatore/sperimentatore formativo esperto nell'ambito formativo	politiche giovanili e sistemi formativi, processi educativi e valutazione
Funzionario indirizzo conservatore	
Assistente amministrativo/contabile	
Assistente amministrativo/comunicazione	
Assistente Storico/culturale	archivistico, laboratorio fotografico, restauro librario e documentario
Assistente Informatico/statistico	
Assistente Tecnico/sanitario/ambientale	civile, agrario, catasto, chimico
Assistente Tecnico/sanitario/ambientale per nucleo elicotteri	
Assistente Socio/assistenziale	
Agente forestale	
Coadiutore amministrativo	

Coadiutore tavolare	
Coadiutore catastale	
Collaboratore socio assistenziale	
Pilota di elicottero	
Operaio qualificato stradale, carrozziere/carpentiere, meccanico/motorista, elettricista/elettrotecnico,	
Operaio Specializzato tipografo	
Operaio qualificato comunità di ridotte dimensioni	

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

di approvare le indicazioni operative in materia di gestione delle dotazioni di personale della Provincia così come indicate nelle premesse di questa deliberazione.

/nc

CF